УТВЕРЖДЕН

приказом от 17.12.2018 № 408

Отдела образования Администрации
Тацинского района Ростовской области

Заведующий _____
И.С. Харламова

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Крюковской средней общеобразовательной школы

2018 г.

Глава 1. Общие положения

1.1. Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Крюковская средняя общеобразовательная школа (далее по тексту - Школа).
Сокращенное наименование Школы: МБОУ Крюковская СОШ.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью деятельности.

1.3.Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование «Тацинский район».

Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального образования «Тацинский район» выполняет Отдел образования Администрации Тацинского района Ростовской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования «Тацинский район» выполняет Отдел имущественных и земельных отношений Администрации Тацинского района (далее – Собственник).

1.3.1.Учредитель:

- рассматривает предложения Школы о внесении изменений в устав Школы. Утверждает устав Школы, изменения и дополнения к нему;
- рассматривает отчеты Школы, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности Школы и об использовании имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- рассматривает и согласовывает предложения Школы о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств Школы; распоряжение особо ценным движимым имуществом Школы; списание особо ценного движимого имущества Школы; предложения руководителя Школы о совершении крупных сделок;
- рассматривает и согласовывает предложения руководителя Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность; предложения Школы о передаче на основании распоряжения комитета по управлению имуществом Тацинского района по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса Школы на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Тацинского района (далее - МУ Тацинского района) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Тацинского района (далее - МУП Тацинского района), с баланса МУ Тацинского района или МУП Тацинского района на баланс в оперативное управление Школы; в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника

денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества; план финансово-хозяйственной деятельности Школы.

1.3.2. Учредитель рассматривает и согласовывает совместно с Отделом имущественных и земельных отношений вопросы:

- распоряжения недвижимым имуществом Школы;
- списания недвижимого имущества Школы;
- внесения Школой в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

1.3.3. Учредитель проводит:

- проверки деятельности Школы;
- аттестацию руководителя Школы в установленном порядке.

1.3.4. Учредитель осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности Школы.

1.3.5. Учредитель принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Школы.

1.3.6. Устанавливает порядок представления Школой отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

1.3.7. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за Школой муниципального имущества.

1.3.8. Участвует в формировании муниципального задания для Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами Тацинского района.

1.3.9. Определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества Школы, принадлежащего ей на праве оперативного управления, в том числе закрепленного на праве оперативного управления и приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

1.3.10. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые им сверх установленного муниципального

задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

1.3.11. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.3.12. Организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя Школы.

1.3.13. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя Школы по результатам конкурса.

1.3.14. В порядке, установленном трудовым законодательством, заключает трудовой договор с руководителем Школы по результатам конкурса.

1.3.15. Осуществляет контроль за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

1.3.16. Применяет к руководителю Школы меры поощрения в соответствии с законодательством.

1.3.17. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю Школы в соответствии с законодательством.

1.3.18. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области проект постановления Администрации Тацинского района о реорганизации и ликвидации Школы, а также об изменении типа с «бюджетного учреждения», «казенного учреждения» или «автономного учреждения», выполняет функции и полномочия учредителя Школы при ее создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

1.3.19. Ведет и хранит трудовую книжку руководителя Школы.

1.3.20. Осуществляет решение иных, предусмотренных законодательством, вопросов деятельности Школы, не относящихся к компетенции других органов государственной власти и МБУ Тацинского района.

1.4. Место нахождения Школы: 347073, Ростовская область, Тацинский район, х. Крюков, ул. Школьная,24-а

1.5. Школа имеет в своем составе структурное подразделение, обеспечивающее осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования. Структурное подразделение не является юридическим лицом, действует на основании устава Школы и положения о структурном подразделении.

1.6. Школа филиалов и представительств не имеет.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. В качестве основной цели деятельности Школа осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, реализация которых не является основной целью ее деятельности:

- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- проведение промежуточной аттестации экстернов;
- организация отдыха и оздоровления учащихся и воспитанников в каникулярное время;
- организация групп продленного дня;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- организация питания учащихся и воспитанников.

2.4. Школа вправе оказывать физическим и (или) юридическим лицам за их средства платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

2.5. Школа имеет право создавать рабочие места для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в соответствии с трудовым законодательством путём организации временного трудоустройства несовершеннолетних в свободное от учёбы время, предоставлять услуги по профессиональной ориентации.

2.6. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.7. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Школой, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

2.8. Локальные нормативные акты Школы утверждаются приказом директора Школы.

2.9. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Школы, принимаются с учетом мнения советов обучающихся (при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Школы (при наличии таких представительных органов).

2.10. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Школы направляются в совет обучающихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Школы.

2.11.Совет обучающихся, совет родителей, выборный орган первичной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального акта направляет директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.12. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей, выборного органа первичной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Школы вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный акт в первоначальной редакции.

2.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного персонала закреплен в соответствии с ФЗ « Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

Глава 3. Организация образовательного процесса

3.1.Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

3.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Глава 4. Управление Школой

4.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

4.2. Директор назначается Учредителем на конкурсной основе.

4.3. К коллегиальным органам управления относятся общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, Управляющий совет Школы.

4.4. Общее собрание трудового коллектива Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Общее собрание трудового коллектива включает всех работников Школы в соответствии с заключенными трудовыми договорами. Из числа работников Школы избирается председатель и секретарь для ведения делопроизводства.

4.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Школа является основным местом работы. Общее собрание может собираться по инициативе директора, педагогического совета, группы работников, представленных не менее четверти членов Общего собрания.

4.6. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Школы относится:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- создание совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией по вопросам заключения, внесения изменений в коллективный договор и осуществление контроля его выполнения;
- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками, включая инструкции по охране труда;
- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации о выполнении коллективного трудового договора;
- определение мер поощрения работников, социальной поддержки;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива и принятие решений о вынесении общественного порицания в случае виновности;

- поддержка общественных и профессиональных инициатив по развитию деятельности Школы.

4.7. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в школе на основе трудового договора. Председателем педагогического совета является директор Школы. Педагогический совет проводит заседания в соответствии с планом работы на текущий учебный год, который предусматривает не менее 4 заседаний в год.

4.8. Решения педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.9. К компетенции педагогического совета Школы относится:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- определение чередования урочной и внеурочной деятельности в рамках реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- принятие локальных нормативных актов по организации образовательного процесса;
- принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации; о награждении учащихся, добившихся особых успехов в учении; о переводе (условном переводе) учащихся в следующий класс, о проведении промежуточной аттестации учащихся;
- определение направлений методической работы в соответствии с требованиями профессионального стандарта;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников;
- рассмотрение вопросов о вынесении дисциплинарных взысканий учащимся;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

4.10. Управляющий совет Школы является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих: родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования; работников общеобразовательного учреждения; обучающихся второй и третьей ступеней обучения общего образования, достигших возраста 14 лет. В состав Управляющего совета Школы входит руководитель общеобразовательного учреждения по должности. Общая численность членов Управляющего совета

Школы составляет 10 человек, при соблюдении следующих соотношений между различными категориями его членов. Количество членов Управляющего совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета. Количество членов Управляющего совета из числа работников общеобразовательного учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Управляющего совета. Остальные места в Управляющем совете Школы занимают руководитель общеобразовательного учреждения, представители обучающихся (не менее чем по одному представителю старшей ступени общего образования).

На своем заседании члены Управляющего совета школы избирают председателя Управляющего совета школы и секретаря.

Срок полномочий Управляющего совета - один год.

В случае досрочного выбытия члена Управляющего совета председатель Управляющего совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Управляющего совета, и проводит довыборы состава Управляющего совета. Любой член Управляющего совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

Члены Управляющего совета работают на безвозмездной основе.

Заседания Управляющего совета школы созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания Управляющего совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Управляющего совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Решения Управляющего совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Директор Школы вправе приостановить решение Управляющего совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Управляющего совета и секретарем.

Заседания Управляющего совета школы являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. ученики, родители, учителя, представители Учредителя и органов самоуправления.

Срок полномочий председателя Управляющего совета школы в случае его переизбрания не может превышать 4-х лет.

4.11. К компетенции Управляющего совета Школы относится:

- рассмотрение вопросов создания оптимальных условий обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- принятие решения о введении требований к одежде обучающихся;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- заслушивание отчета руководителя учреждения по итогам учебного и финансового года;
- содействие в создании в ОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие в пополнении материально-технической базы Школы;
- взаимодействие с администрацией и педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений среди учащихся;
- согласование основных образовательных программ Школы;
- защита законных прав и интересов участников образовательных отношений;
- контроль соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, целевого и рационального расходования внебюджетных средств ОУ.

4.12. В Школе могут создаваться иные коллегиальные органы по инициативе участников образовательного процесса для реализации своих прав в управлении Школой. По инициативе учащихся и родителей могут создаваться совет учащихся и совет родителей, деятельность которых регламентируется локальными нормативными актами. По инициативе участников образовательной деятельности могут создаваться попечительский совет и другие коллегиальные органы, деятельность которых регламентируется локальными нормативными актами.

4.13. Школа предоставляет необходимые условия для деятельности профессионального союза работников в рамках Коллективного договора и законодательных норм Российской Федерации.

Глава 5. Имущество и финансовое обеспечение Школы

5.1. Собственником имущества Школы является муниципальное образование «Тацинский район». Имущество принадлежит Школе на праве оперативного управления.

Собственник имущества Школы – муниципальное образование «Тацинский район» не несет ответственности по обязательствам Школы.

5.2. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества – муниципального образования «Тацинский район».

5.3. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области и настоящим уставом.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом:

- расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем

на приобретение такого имущества;
- расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

5.5. Имущество закрепляется за Школой на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

5.6. Школа без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных Собственником на приобретение этого имущества.

5.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.8. Школа по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

5.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления от Учредителя;
- доходы, полученные Школой от приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:
- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Школой на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Школой имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

5.11. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Школой за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.12. Собственник имущества Школы вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Школы, закрепленное им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Школы, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.13. Школа осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющем функции и полномочия Учредителя.

5.14. Школа осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

5.15. Школа осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

5.16. Права Школы на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.17. Школа не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Школе на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе из бюджета или бюджета внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.18. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.19. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.20. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

5.21. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, осуществляется Отделом имущественных и земельных отношений по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Глава 6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения вносятся в Устав в порядке, установленном муниципальным образованием «Тацинский район».

6.2. Изменения вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

6.3. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

Межрайонная ИФНС России №22 по Ростовской области

Зарегистрировано изменение

ОГРН 6 1 8 6 1 9 6 2 7 3 9 4 0

Дата выдачи «26» 12 2018 г. м.п.

Гл. специалист-эксперт
Сухова А.Н.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 14 листов

Гл.специалист-эксперт Межрайонной ИФНС России № 22 по РО
А.Н.Сухова