

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
КРЮКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

Протокол №1

02.09.2024 г.

х. Крюков

Заседания Штаба воспитательной работы

Присутствовали:

- 1 Вербина С.А. - Зам директора по ВР
- 2 Бычкова А.А - Руководитель ШМО кл руководителей
- 3 Аксенова Н.И. - Советник директора по воспитательной работе, вожатая
- 4 Аксенов В.В. - Преподаватель - организатор основ безопасности и защиты Родины
- 5.Близнюкова А.Н.- Председатель первичного отделения Движения Первых
6. Тищенко Н.Н.- Педагог – психолог
7. Уласевич О.И.- Зам директора по УВР

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. Федеральный проект «Разговоры о важном»
- 3 Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
4. Социальный паспорт школы на 2024-2023 учебный год.
5. Согласование планов на 2024-2025 учебный год.
6. Организация и проведение месячника безопасности «Внимание – дети!»

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Вербину С.А., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по УВР Уласевич О.И., которая рассказала о том что в рамках внеурочной деятельности по понедельникам будет проводится занятия Федерального проекта «Разговоры о важном». Все занятия должны вести классные руководители строго по плану и методическим рекомендациям

Решили: принять к сведению , сдать тематическое планирование к 05.09.2024 г.

По третьему вопросу слушали педагога – психолога Тищенко Н.Н., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно-разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили: провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работника. Ответственные - классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально- психологического тестирования в срок до 15.09.2024. Ответственная Тищенко Н.Н. - педагог-психолог.

По четвертому вопросу слушали зам директора по ВР Вербину С.А., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: зам директору по ВР до 05.09.2024 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы. Классным руководителям в период с 05.09. 2024 года по 16.09. 2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Бычковой

А.А., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации о социальном педагоге.

Зам директору по ВР оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса, в срок до 03.10.2024 г проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2024-2025 учебный год.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Вербину С.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год.

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024-2025 учебный год):

- своевременное выявление учащихся группы риска;
- активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка; --
- повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- проведение занятий по соответствующим темам в наиболее доступной учащимся форме;
- развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков
- «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании на профилактическом учете состоит 1 несовершеннолетний.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР, Вербину С.А., о проведении региональной недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: ознакомить классных руководителей с планом проведения региональной недели безопасности дорожного движения. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 03.10.2024 г

Руководитель ШВР В.А. /Вербина С.А./

Секретарь ШВР А.И. /Аксенова Н.И./

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРЮКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

Протокол №2

25.10. 2024 г.

х. Крюков

Заседания Штаба воспитательной работы

Присутствовали:

- 1 Вербина С.А. - Зам директора по ВР
- 2 Бычкова А.А - Руководитель ШМО кл руководителей
- 3 Аксенова Н.И. - Советник директора по воспитательной работе, вожатая
- 4 Аксенов В.В. - Преподаватель - организатор основ безопасности и защиты Родины
5. Близнюкова А.Н.- Председатель первичного отделения Движения Первых
6. Тищенко Н.Н.- Педагог – психолог
7. Уласевич О.И.- Зам директора по УВР

Повестка заседания:

1. Выполнение решений заседаний ШВР (протокол №1), план мероприятий на октябрь 2024 г.
2. Планирование деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости обучающихся МБОУ Крюковской СОШ.
3. Работа ШУПР классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечению несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.
4. Мониторинг внеурочной занятости учащихся в кружках спортивных секциях. Об учете внеурочной занятости учащихся, состоящих на всех видах учета

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР о результатах работы по протоколу №

1: информация по социальному паспорту МБОУ Крюковской СОШ на 2024-2025 учебный год была собрана вовремя; в сентябре 2024 года с учащимися

была проведена профилактическая работа в соответствии с планами классных руководителей, педагога-психолога;

в сентябре проведены классные часы

по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Светлана

Александровна выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

Решили: утвердить

план работы на октябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения. Работы по выполнению протокола №1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул (план прилагается).

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха обучающихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

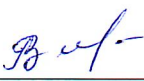
По третьему вопросу слушали о работе классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечению несовершеннолетних в группы антиобщественной

и криминальной направленности Близнюкову А.Н., которая сообщила, что обучающихся, состоящих на профилактическом учете в МБОУ Крюковской СОШ, состоит ученик 5 класса Гуцалов Руслан.

Решили: Классному руководителю 5 класса осуществлять контроль за посещением курсов внеурочной деятельности и кружков Гуцалова Руслана.

По четвертому вопросу слушали заместителя директора по ВР Вербину С.А., рассказала, что в школе имеются различные кружки, спортивные секции. 100% учащихся вовлечены во внеурочную деятельность, посещают кружки, секции.

Решили: Классным руководителям контролировать посещаемость учащимися кружков, спортивных секций.

Руководитель ШВР  /Вербина С.А./

Секретарь ШВР  /Аксенова Н.И./

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРЮКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

Протокол №3

25.11. 2024 г.

х. Крюков

Заседания Штаба воспитательной работы

Присутствовали:

- 1 Вербина С.А. - Зам директора по ВР
- 2 Бычкова А.А - Руководитель ШМО кл руководителей
- 3 Аксенова Н.И. - Советник директора по воспитательной работе, вожатая
- 4 Аксенов В.В. - Преподаватель - организатор основ безопасности и защиты Родины
5. Близнюкова А.Н.- Председатель первичного отделения Движения Первых,
6. Тищенко Н.Н.- Педагог – психолог
7. Уласевич О.И.- Зам директора по УВР

Повестка заседания:

1. Информация о выполнении решений заседаний ШВР (протокол №2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями по проверке жилищно – бытовых условий учащихся из не благополучных семей.
3. Отчет о проведении мероприятий по профилактике наркомании и формированию ЗОЖ.
4. План мероприятий в декабре 2024г.
5. О праздновании Дня матери.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Вербину С.А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили:

результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали руководителя ШМО классных руководителей Бычкову А.А., которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности. Классные руководители посетили семьи состоящие на ВШУ составили акты посещения семей, вручили памятки по пожарной безопасности.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали руководителя ШМО классных руководителей, она рассказала о проделанной работе классных руководителей по данному направлению.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

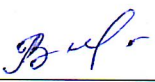
По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Вербину С.А., которая выступила с планом основных мероприятий на декабрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год.)

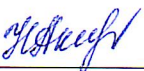
Решили: утвердить план работы на декабрь 2024 года по организации досуга, занятости и

отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушала зам. директора по ВР Вербину С.А., поблагодарила классных руководителей за прекрасную подготовку мероприятий к празднованию Дня матери в МБОУ Крюковской СОШ. Классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Дня матери казачки.

Решили: утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери казачки (04.12.2024г.).

Руководитель ШВР  /Вербина С.А./

Секретарь ШВР  /Аксенова Н.И./

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРЮКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

Протокол №4

20.12.2024 г.

х. Крюков

Заседания Штаба воспитательной работы

Присутствовали:

- 1 Вербина С.А. - Зам директора по ВР
- 2 Бычкова А.А - Руководитель ШМО кл руководителей
- 3 Аксенова Н.И. - Советник директора по воспитательной работе, вожатая
- 4 Аксенов В.В. - Преподаватель - организатор основ безопасности и защиты Родины
- 5.Близнюкова А.Н.- Председатель первичного отделения Движения Первых
6. Тищенко Н.Н.- Педагог – психолог
7. Уласевич О.И.- Зам директора по УВР

Повестка заседания:

1. О выполнении решения заседания ШВР за ноябрь (протокол №3). План мероприятий на декабрь.
2. Профилактическая работа по формированию жизнестойкости учащихся и профилактике суицидального поведения несовершеннолетних.
3. Профилактическая работа с учащимися и родителями накануне новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.
4. Подготовка и реализация плана на зимние каникулы.

По первому вопросу слушали зам.директора по ВР Вербину С.А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали психолога Тищенко Н.Н. о профилактической работе по формированию жизнестойкости учащихся и профилактике суицидального поведения несовершеннолетних. Наталья Николаевна рассказала о методах этой работы: лекции, беседы, тренинги (индивидуальные, групповые). Активное обучение социальным навыкам во время внеурочной деятельности. Необходимость организации деятельности, альтернативной девиантному поведению: экскурсии, походы, путешествия, творчество, общение. Наставничество – взрослый, который имеет авторитет у подростка.

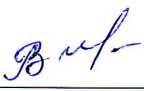
Решили: для эффективной работы необходимо тесное сотрудничество классных руководителей, педагога-психолога, родителей.

По третьему вопросу слушали зам.директора по ВР Вербину С.А., которая рассказала о проведении профилактической работы с учащимися и родителями накануне новогодних праздников и зимних каникул.

Решили: классным руководителям провести необходимые инструктажи по ТБ перед индивидуальными Родителям выдать памятки. В журналах инструктажей расписать детей. Сдать акты посещений семей, стоящих на ВШУ.

По четвертому вопросу слушали зам.директора по ВР Вербину С.А. о мероприятиях на зимних каникулах.

Решили: утвердить планы работы в период зимних каникул 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха обучающихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Руководитель ШВР  /Вербина С.А./

Секретарь ШВР  /Аксенова Н.И./

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
КРЮКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

Протокол №5

10.01.2025 г.

х. Крюков

Заседания Штаба воспитательной работы

Присутствовали:

Галушкина Л.Н. – директор школы

Вербина С.А. – зам. директора по ВР

Близнюкова А.Н. – ШУПР

Аксенова Н.И. – советник директора по воспитанию

Вербина С. В. – библиотекарь

Аксенов В.В. – учитель ОБЗР

Костюк Н. В. – учитель физкультуры, руководитель секции «Волейбол»

Тищенко Н.Н. – педагог - психолог школы

Повестка заседания:

10.01.2025 г.

1. Выполнение решения четвертого заседания штаба воспитательной работы (Протокол №4).
2. Анализ организации и проведения мероприятий на зимних каникулах.
3. Мониторинг эффективности деятельности классных руководителей по осуществлению календарного плана воспитательной работы за 2 четверть 2024 - 2025 учебного года.
4. Результаты спортивно-массовой работы в 1 полугодии 2024 - 2025 учебного года.
5. Утверждение плана проведения месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

По первому вопросу слушали заместителя директора по ВР Вербину С.А., которая выступила с результатами выполнения решений четвертого заседания.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №4 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали советника директора по воспитанию Аксенову Н.И.. Она отчиталась о проведенных ранее мероприятиях.

Решили: отметить продуктивную работу всех классных руководителей, советника директора по воспитательной работе.

По третьему вопросу слушали заместителя директора по ВР Вербину С.А., которая провела анализ деятельности классных руководителей по осуществлению плана

воспитательной работы за 2 четверть. Светлана Александровна отметила, что у большинства классных руководителей ведется индивидуальная работа с обучающимися и родителями; прослеживается работа по ранней профилактике правонарушений и девиантного поведения обучающихся; осуществляется педагогическое просвещение родителей на родительских собраниях.

Решили: работу классных руководителей по осуществлению плана воспитательной работы за 2 четверть считать удовлетворительной. Классным руководителям продолжать организовывать участие учащихся в конкурсах, акциях, проводимых образовательным учреждением, районным ДДТ, Отделом образования, Администрацией Тацинского района. Активизировать работу родителей в классных и общешкольных мероприятиях.

По четвёртому вопросу слушали учителя физической культуры Костюка Н.В., который рассказал, что в течение полугодия постоянно осуществлялась работа, направленная на повышение уровня здоровья и физического развития учащихся. Для детей с ослабленным здоровьем предусмотрены настольные игры – шашки, шахматы. Наблюдается повышение мотивации учащихся к систематическим занятиям физической культуры и спортом, повысился уровень подготовленности учащихся к соревнованиям.

Решили: результаты спортивно-массовой работы в 1 полугодии 2024 - 2025 учебного года считать удовлетворительными. Продолжить развитие отдельных видов спорта и повысить спортивно-технические результаты учащихся.

По пятому вопросу слушали заместителя директора по ВР Вербину С.А. она познакомила с планом проведения месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Решение: утвердить план проведения месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. По окончании проведения мероприятий ответственным предоставить фотоотчёт. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Руководитель ШВР:



Вербина С.А.

Секретарь:



Аксенова Н.И.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
КРЮКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Протокол №6

20.02. 2025 г.

х. Крюков

Заседания Штаба воспитательной работы

Присутствовали:

Галушкина Л.Н. – директор школы

Вербина С.А. – зам. директора по ВР

Аксенова Н.И. – советник директора по воспитанию

Аксенов В.В. – учитель ОБЗР

Костюк Н. В. – учитель физкультуры, руководитель секции «Волейбол»

Тищенко Н.Н. – педагог - психолог школы

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР
2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы
3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.
4. О деятельности органов школьного (ученического) самоуправления.
5. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.

По первому вопросу слушали заместителя директора по ВР Вербину С.А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №5 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали советника директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями Аксенову Н.И., которая рассказала о проведенных мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий и посещений музеев, участиях в мероприятиях различных уровней.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали педагога-психолога Тищенко Н.Н., которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска».

Решили: считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Педагогу-психологу, советнику директора по воспитанию организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

По четвертому вопросу слушали советника директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями Аксенову Н.И., которая выступила о деятельности органов школьного (ученического) самоуправления.

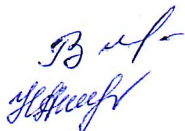
Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По пятому вопросу слушали заместителя директора по ВР Вербину С.А., которая выступила с предложением празднования 23 февраля и 8 Марта.

Решили: утвердить даты проведения праздничных мероприятий.

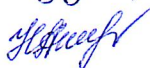
Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Руководитель ШВР:



Вербина С.А.

Секретарь:



Аксенова Н.И.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
КРЮКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

Протокол №7

21.03.2025 г.

х. Крюков

Заседания Штаба воспитательной работы

Присутствовали:

Галушкина Л.Н. – директор школы

Вербина С.А. – зам. директора по ВР

Близнюкова А.Н. – ШУПР

Аксенова Н.И. – советник директора по воспитанию

Вербина С. В. – библиотекарь

Аксенов В.В. – учитель ОБЗР

Костюк Н. В. – учитель физкультуры, руководитель секции «Волейбол»

Тищенко Н.Н. – педагог - психолог школы

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокола № 6)
2. Об индивидуальном контроле членами ШВР, учащихся, состоящих на различных формах профилактического учета.
3. Отчеты о выполнении мероприятий по плану работы ШВР за март.
4. План мероприятий на апрель.
5. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Вербину С.А., которая ознакомила присутствующих с результатами работы по протоколу №6

Решили: считать работу ШВР в феврале удовлетворительной и продолжить в том же направлении.

По второму вопросу слушали психолога Тищенко Н.Н., которая предложила организовать индивидуальный контроль членов ШВР учащихся, состоящих на различных формах учета.

Решили: принять в работу план индивидуального контроля членами ШВР учащихся, стоящих на учете.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Вербину С.А., которая ознакомила присутствующих с отчетами о выполнении мероприятий по плану работы ШВР за март

Решили: согласно отчетам о проделанной работе за март, считать проделанную работу удовлетворительной.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Вербину С.А., которая предложила утвердить план воспитательных мероприятий на апрель.

Решили: утвердить и принять в работу план воспитательной работы на апрель.

По пятому вопросу слушали директора школы Галушкину Л.Н, которая рассказала о временном трудоустройстве несовершеннолетних детей во время весенних каникул

Решили: организовать временное трудоустройство несовершеннолетних детей на весенних каникулах.

Руководитель ШВР:



Вербина С.А.

Секретарь:



Аксенова Н.И.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
КРЮКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

Протокол №8

25.04.2025 г.

х. Крюков

Заседания Штаба воспитательной работы

Присутствовали:

Галушкина Л.Н. – директор школы

Уласевич О.И. – зам.директора по УВР

Вербина С.А.– зам. директора по ВР

Аксенова Н.И.– советник директора по воспитанию

Костюк Н. В. – учитель физкультуры, руководитель секции «Волейбол»

Тищенко Н.Н. – педагог - психолог школы

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №7).
2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.
3. Подготовка к празднованию 80 годовщины Победы в ВОВ, праздника «Последний звонок»

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Вербину С.А., которая ознакомила присутствующих с результатами работы по протоколу №7

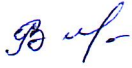
Решили: считать работу ШВР в марте удовлетворительной и продолжить работу в том же направлении.

По второму вопросу слушали директора школы Галушкину Л.Н. о принятии мер с целью снижения травматизма на дорогах, в том числе с участием несовершеннолетних, повышения культуры поведения на дорогах водителей, пешеходов, пассажиров; проведения целенаправленной предупредительно профилактической работы по предупреждению ДДТТ.

Решили: классным руководителям 1- 11 классов провести детьми и их родителями следующие мероприятия: инструктажи по мерам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма; проведение классных часов, бесед по мерам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма; проведение тематических родительских собраний; проведение тематических бесед по правилам управления вело- и мототранспортом. Вручение памяток-листовок участникам дорожного движения. Усилить работу по предупреждению ДТП и пропаганде ПДД среди несовершеннолетних.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Вербину С.А. о проведении праздничных мероприятий к 80-летию Победы в ВОВ и подготовке праздника «Последний звонок»

Решили: обязательное участие 1 – 11 классов в акциях, районных и школьных мероприятиях, посвященных Дню Победы. Организовать выступления учащихся 1, 9, 11 классов на линейке «Последний звонок».

Руководитель ШВР:  Вербина С.А.

Секретарь:  Аксенова Н.И.