

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
КРЮКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

Протокол №1

03.09.2026 г.

х. Крюков

Заседания Штаба воспитательной работы

Присутствовали:

1. Галушкина Л.Н. – директор школы
2. Вербина С.А. - Зам директора по ВР
3. Бычкова А.А - Руководитель ШМО кл. руководителей
4. Аксенова Н.И. - Советник директора по воспитательной работе, вожатая
5. Аксенов В.В. - учитель основ безопасности и защиты Родины
6. Тищенко Н.Н.- Педагог – психолог

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2026-2027 учебный год.
2. Индивидуальная работа с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания.
3. Организация внеурочной деятельности для учащихся, в том числе для учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, стоящих на профилактических учетах.
4. О социальном паспорте школы на 2026-2027 учебный год.
5. Организация и проведение школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на октябрь.

По первому вопросу слушали директора школы Галушкину Л.Н., которая выступила с предложением плана работы Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год. Был представлен план профилактической работы на учебный год:

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Вербину С.А., которая выступила с рекомендациями по индивидуальной работе с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания.

Решили: использовать в работе следующие рекомендации: выяснение причин трудностей, адаптирование заданий для учащихся, создавать ситуации успеха, похвала за конкретные достижения, включать в коллективную работу, строить доверительные отношения, взаимодействовать с семьей и специалистами. Отслеживание динамики, коррекция плана работы. Продолжить совершенствование форм работы с «группой риска», усилить контроль за посещаемостью занятий и активизировать психолого-педагогическую поддержку семей.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Вербину С.А., которая рассказала об организации внеурочной деятельности для учащихся, в том числе для учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, стоящих на профилактических учетах, которая должна строиться на принципах поддержки, создания ситуации успеха и безопасной среды.

Решили: охватить различными видами внеурочной деятельности всех учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, стоящих на профилактических учетах. Классным руководителям вести индивидуальные реабилитационные карты на учащихся, находящихся на учетах.

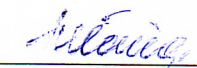
По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Вербину С.А., которая рассказала о составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

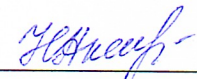
Решили: зам директору по ВР до 05.09.2026 года распространить среди классных руководителей форму социального паспорта школы. Классным руководителям в период с 7 сентября по 17 сентября заполнить и сдать социальные паспорта классов. Бычковой А.А., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации.

Зам директору по ВР оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса, в срок до 03.10.2026 г проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2026-2027 учебный год.

По пятому вопросу слушали советника директора по воспитанию Аксенову Н.И., которая рассказала об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на октябрь.

Решили: донести информацию о мероприятиях всем заинтересованным лицам, обеспечить участие учащихся. Своевременно предоставлять фото для освещения проведенных мероприятий в соцсетях и на сайте школы.

Руководитель ШВР  /Галушкина Л.Н./

Секретарь ШВР  /Аксенова Н.И./