

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРЮКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

---

Протокол №1

03.09.2025 г.

х. Крюков

**Заседания Штаба воспитательной работы**

**Присутствовали:**

- 1 Вербина С.А. - Зам директора по ВР
- 2 Бычкова А.А - Руководитель ШМО кл руководителей
- 3 Аксенова Н.И. - Советник директора по воспитательной работе, вожатая
- 4 Аксенов В.В. - Преподаватель - организатор основ безопасности и защиты Родины
5. Близнюкова А.Н.- Председатель первичного отделения Движения Первых
6. Тищенко Н.Н.- Педагог – психолог

**Повестка заседания:**

1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.
3. Федеральный проект «Разговоры о важном»
4. О подготовке проведения основных мероприятий сентября. Планы по профилактической и воспитательной работе.
5. Социальный паспорт школы на 2025-2026 учебный год.
6. Организация и проведение добровольного социально- психологического тестирования учащихся.
7. О работе советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

**По первому вопросу слушали** зам.директора по ВР Вербину С.А., которая выступила с предложением плана работы Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

**По второму вопросу слушали** зам.директора по ВР Вербину С.А., которая выступила с анализом профилактической работы за 2024 – 2025 учебный год. Светлана Александровна рассказала, что проведенная профилактическая работа за 2024-2025 учебный год имела системный подход к предупреждению безнадзорности и правонарушений, активизирована работа Совета профилактики, проводились тематические мероприятия по ЗОЖ и правовой культуре, организована занятость «трудных» подростков. Отмечается положительная динамика в поведении учащихся, снижение правонарушений и активное взаимодействие с родителями.

**Решили:** продолжить совершенствование форм работы с «группой риска», усилить контроль за посещаемостью занятий и активизировать психолого-педагогическую поддержку семей.

**По третьему вопросу слушали** советника директора по воспитанию Аксенову Н.И., которая рассказала о том, что в рамках внеурочной деятельности по понедельникам проводятся занятия Федерального проекта «Разговоры о важном». Все занятия должны вести классные руководители строго по плану и методическим рекомендациям. Фото о проведении занятий своевременно

предоставлять Аксеновой Н.И. для размещения на страничках сообществ, канала школы, советников.

**Решили:** принять к сведению, скачивать материалы к занятиям, распечатанные сценарии оформить в папки. Предоставлять фото с занятий.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР Вербину С.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2025-2026 учебный год.

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024-2025 учебный год):

- своевременное выявление учащихся группы риска;
- активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка; -- повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании на профилактическом учете состоит 1 несовершеннолетний.

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По пятому вопросу слушали** зам директора по ВР Вербину С.А., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

**Решили:** зам директору по ВР до 05.09.2025 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы. Классным руководителям в период с 05.09. 2025 года по 16.09. 2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов. Бычковой А.А., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Зам директору по ВР оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса, в срок до 03.10.2025г проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2025-2026 учебный год.

**По шестому вопросу слушали педагога –психолога Тищенко Н.Н.,** которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно-разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

**Решили:** провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работника. Ответственные – классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально- психологического тестирования в срок до 15.09.2024. Ответственная Тищенко Н.Н.. - педагог-психолог.

**По седьмому вопросу слушали** советника директора по воспитанию Аксенову Н.И., которая рассказала о проделанной работе за 2024-2025 год. Наталья Ивановна рассказала о б эффективности вовлечения школьников в социально-значимую деятельность: «Орлята России», «Движение Первых», в воспитательные пространства школы. Рассказала о проведенных Днях Единых Действий, о работе Центра Детских Инициатив.

**Решили:** увеличить количественный и качественный показатель охвата детей в мероприятиях, проектах. Улучшать формы работы с учащимися, в том числе с учащимися «группы риска», помогать ученикам самостоятельно реализовывать свои идеи, формировать активную школьную жизнь. Активно вовлекать родителей.

Руководитель ШВР  /Галушкина Л.Н./

Секретарь ШВР  /Аксенова Н.И./