

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРЮКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

29 августа 2025 г.

№ 61

х. Крюков

**О создании Штаба воспитательной
работы в 2025-2026 учебном году**

На основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах. В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм и ценностей поведения и здорового образа жизни

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы (далее ШВР) МБОУ Крюковской СОШ с 01.09.2025 года.
2. Утвердить состав штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год (приложение № 1).
3. Утвердить Положение о штабе воспитательной работы (приложение № 2).
4. Утвердить План заседаний Штаба воспитательной работы (приложение № 3).
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Вербину С.А.

Директор МБОУ Крюковской СОШ  Л.Н. Галушкина



**Состав ШВР МБОУ Крюковской СОШ
в 2025-2026 учебном году**

1. Руководитель ШВР: заместитель директора по ВР: Вербина Светлана Александровна;
2. Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе: Уласевич О.И.
3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями: Аксенова Наталья Ивановна;
4. Педагог–психолог: Тищенко Наталья Николаевна;
5. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей: Бычкова Анна Анатольевна
6. Руководитель школьного спортивного клуба и юнармейского отряда «Патриот»: Костюк Николай Владимирович;
7. Председатель первичного отделения «Движения первых»: Близнюкова А.Н.
8. Педагог дополнительного образования: Савицкая Наталья Васильевна
9. Педагог-библиотекарь : Вербина Светлана Васильевна.
10. Медицинский работник: Алексеенко Ольга Витальевна
11. Председатель родительского комитета: Вчерашнева Наталья Александровна
12. Лидер ученического самоуправления: Савчак София Ивановна
13. Представитель казачества: Гаганов Геннадий Владимирович

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МБОУ Крюковской СОШ**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

1.2 В соответствии с рабочей программой воспитания общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.7. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по учебно-воспитательной/воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель школьного спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, медработник, представители родительской общественности, председатель ученического самоуправления, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные (представители казачества).

2. Основные задачи.

- Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.
- Координация действий субъектов воспитательного процесса.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе;
- *вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей;*
- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;

- поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организация профориентационной работы с обучающимися;
- организация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала;
- развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей;
- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.
- формирование социального паспорта образовательной организации.
- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

Основные направления работы:

- Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
- Определение приоритетов воспитательной работы.

- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- Развитие системы дополнительного образования в школе.
- Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радиогазет.
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

3. Обязанности членов штаба

Уласевич О.И. - заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе
 Вербина С.А.-заместитель руководителя по воспитательной работе, Аксенова
 Н.И.- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими
 общественными объединениями,
 Тищенко Н.Н. - педагог-психолог,
 Бычкова А.А.- руководитель школьного методического объединения
 классных руководителей,
 Костюк Н.В.- руководитель школьного спортивного клуба,
 Близнюкова А.Н. – председатель первичного отделения «Движения первых»
 Савицкая Н.В.- педагог дополнительного образования,
 Вербина С.В.-педагог-библиотекарь,
 Алексеенко О.В.-медработник,
 Вчерашнева Н.А.-председатель родительского комитета,
 Савчак С.-лидер ученического самоуправления,
 Гаганов Г.В.- представитель казачества.

3.1 Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель руководителя по учебно-воспитательной/воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.2. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-молодежных общественных объединений и организаций: юные инспекторы движения, Юнармия, дружина юных пожарных, волонтерский отряд, организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-молодежных общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Движения Первых, формирует актив школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

- создает/ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;

- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

3.3. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;

- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;

- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;

- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.4. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.5. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.6. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.7. Председатель первичного отделения «Движения первых»

- организует и проводит мероприятия Движения,
- поддержка инициатив учащихся,
- привлечение и регистрация новых участников в Движение,
- содействие всестороннему развитию и самореализации детей.

3.8. Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.9. Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.10. Медработник осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся один раз в месяц (9 заседаний в год).

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется один раз в полугодие.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

6.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.2. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.3. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.4. Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.5. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.6. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации.

6.7. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

**План заседаний Штаба воспитательной работы
МБОУ Крюковской СОШ
на 2025-2026 учебный год**

№ п / п	Повестка заседания	Дата проведе ния	Ответствен ные
1	1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год. 2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год. 3. Федеральный проект «Разговоры о важном» 4. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь. Согласование планов воспитательной работы 5. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2025-2026 уч.года. 6. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся 7. О работе советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Сентябрь	Вербина С.А. Тищенко Н.Н. Аксенова Н.И.
2	1. О выполнении решений заседаний ШВР(протокол№1), план мероприятий на октябрь. 2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних. 3. Работа психолога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности. 4. Мониторинг внеурочной деятельности учащихся.	октябрь	Вербина С.А. Тищенко Н.Н. Аксенова Н.И.
3	1. О выполнении решений заседаний ШВР(протокол№2). 2. Отчет о профилактических мероприятиях, рейдах проверки ЖБУ учащихся из неблагополучных семей, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул. 3. Отчет о проведении мероприятий по профилактике наркомании и формированию ЗОЖ 4. О мероприятиях вноябре2025г. 5. О праздновании Дня матери.	ноябрь	Вербина С.А. Тищенко Н.Н. Аксенова Н.И.

4	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3). 2. О проведении мероприятий в декабре. 3. О подготовке Новогодних конкурсов и праздникам. 4. Профилактическая работа по формированию жизнестойкости учащихся и профилактике суицидального поведения несовершеннолетних. 5. О профилактической работе с учащимися и родителями на кануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.	декабрь	Вербина С.А. Тищенко Н.Н. Аксенова Н.И.
5	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №4) 2. Анализ организации и проведения мероприятий на зимних каникулах. 3. Мониторинг эффективности деятельности классных руководителей по осуществлению календарного плана воспитательной работы за 2 четверть 2025- 2026 учебного года. 4. Результаты спортивно-массовой работы в 1 полугодии 2025- 2026 учебного года. 5. Утверждение плана проведения Месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.	январь	Вербина С.А. Тищенко Н.Н. Аксенова Н.И. Костюк Н.В.
6	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №5). 2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы 3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания. 4. О деятельности органов школьного (ученического) самоуправления. 5. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.	Февраль	Вербина С.А. Тищенко Н.Н. Аксенова Н.И. Аксенов В.В. Костюк Н.В.
7	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №6). 2. Об индивидуальном контроле членами ШВР, учащихся, состоящих на различных формах профилактического учета. 3. Отчеты о выполнении мероприятий по плану работы ШВР за март. 4. План мероприятий на апрель. 5. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в 2026 году	март	Вербина С.А. Аксенова Н.И. Тищенко Н.Н.
	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №7). 2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями на кануне летних каникул. 3. Подготовка к празднованию 81й годовщины Победы в ВОВ, праздника «Последний звонок»	апрель	Вербина С.А. Тищенко Н.Н. Аксенова Н.И.

	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №8). 2. Анализ работы Штаба воспитательной работы по исполнению Закона «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МБОУ Крюковской СОШ во 2 полугодии 2025-2026 учебного года. 3. Утверждение плана работы оздоровительной площадки, лагеря дневного пребывания. 4. Организация работы по подбору кандидатов для отдыха в санаторных и оздоровительных лагерях.	май	Вербина С.А. Тищенко Н.Н. Аксенова Н.И. Галушкина Л.Н. Костюк Н.В.
	1. Выполнение решения девятого заседания штаба воспитательной работы (Протокол № 9). План мероприятий на июнь. 2. О реализации летней кампании 2026 года в июне (работа лагеря, спортивных и тематических площадок, временное трудоустройство, занятость несовершеннолетних и т.д.). 3. Организация торжественных мероприятий для выпускников 9-х, 11-го классов.	июнь	Вербина С.А. Тищенко Н.Н. Аксенова Н.И.