

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРЮКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

29 августа 2025 г.

№ 68

х. Крюков

**Об организации питания учащихся школы
в 2025-2026 учебном году**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 5а перечня поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации от 15 января 2020 г. №ПР-113, Постановлением главного государственного санитарного врача России от 27.10.20 г. №32, СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Указа Президента РФ от 23.01.2024 г. №63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», в соответствии с Постановлением Администрации Тацинского района от 27.01.2023 г. №75 «Об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях Тацинского района» Постановлениями Администрации Тацинского района от 25.08.2025 г. №731 «О внесении изменений в постановление Администрации Тацинского района от 08.08.2019 №796 «О предоставлении льготного питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Тацинского района», в целях создания условий для обеспечения доступного, качественного и полноценного питания в общеобразовательных учреждениях Тацинского района как условия сохранения и укрепления здоровья школьников, а также дальнейшего совершенствования организации питания обучающихся в 2025-2026 учебном году .

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2025 по 26.05.2026 г. для обучающихся начальных классов (1-4 классов), обучающихся из многодетных семей, обучающиеся – члены семей участников СВО (5-11 классы) за счет бюджетных ассигнований федерального и областного бюджетов, в размере 84 руб.00 коп. в день на одного ребенка в соответствии с примерным десятидневным меню.
2. Организовать с 01.09.2025 по 26.05.2026 г. для обучающихся 5-11 классов имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, не имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в виде бесплатного двух разового питания на сумму 157,50 рублей в день на одного ребенка в соответствии с примерным десятидневным меню.
3. Утвердить список обучающихся 1-4 классов МБОУ Крюковской СОШ на получение бесплатного горячего питания в 2025-2026 учебном году (Приложение №1).
4. Утвердить список обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов, зачисленных на бесплатное горячее питание в МБОУ Крюковской СОШ с 01.09.2025 года на 2025-2026 учебный год. (Приложение №2)
5. Утвердить список обучающихся 5-11 классов МБОУ Крюковской СОШ из многодетных семей с 01.09.2025 года на 2025-2026 учебный год (Приложение №3).
6. Утвердить список обучающихся 5-11 классов МБОУ Крюковской СОШ относящихся к льготной категории детей из семей граждан участников специальной военной операции СВО) на 2025-2026 учебный год (Приложение №4)

7. Назначить Вербину С.А. заместителя директора по ВР ответственным за организацию питания в школе.

Ответственному за организацию питания в школе:

- Создать условия для организации горячего питания обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования в организации общественного питания населения».
- Ежемесячно уведомлять Отдел образования Администрации Тацинского района об изменении количества обучающихся, получающих горячее питание на основании табеля посещаемости, актов реализации готовой продукции и приказов на вновь прибывших детей и на выбытие детей.
- Обеспечить контроль приема готовой продукции от поставщиков в соответствии с меню.
- Осуществлять контроль совместно с общественной комиссией качество питания;
- Подготовить образцы заявлений на предоставление льготного питания.
- Ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Положением об организации питания в МБОУ Крюковской СОШ, а также с перечнем документов для подачи заявления для предоставления льготного питания.
- Постоянно вести разъяснительную работу с учащимися и их родителями по формированию навыков культуры здорового питания, этике приема пищи, о системе и порядке организации питания в школе.
- Размещать на официальном сайте школы в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации детей, в том числе ежедневное меню.
- Постоянно контролировать работу классных руководителей по организации горячего питания в классах.

8. Утвердить план комплексных мероприятий по совершенствованию организации питания учащихся школы на 2025-2026 учебный год. (Приложение №5)

9. Утвердить план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди обучающихся и их родителей (законных представителей) на 2025-2026 учебный год. (Приложение №6)

10. Утвердить план контроля питания обучающихся в МБОУ Крюковской СОШ в 2025-2026 учебном году (приложение №7)

11. Утвердить график приема пищи:

- 2-я перемена (горячий завтрак) продолжительностью 20 минут с 10:30 – 10:50 для 1-4 классов;
- 3-я перемена (горячий обед) продолжительностью 20 минут с 11:30 – 11:50 для 5-11 классов.

12. Классным руководителям 1-11 классов:

- 12.1. Обеспечить 100% охват горячим питанием обучающихся;
- 12.2. Организовать разъяснительную работу с родительской общественностью и обучающимися (родительские собрания, конференции, уроки здоровья, круглые столы) о необходимости получения горячего питания;
- 12.3. Обсудить вопросы культуры питания, необходимости ежедневного рационального горячего питания обучающихся на родительских собраниях;
- 12.4. Осуществлять системный контроль за организацией горячего питания обучающихся в своем классе (в течение года)

- 12.5. Питание осуществлять в присутствии классных руководителей и дежурного учителя.
13. Возложить контроль за обеспечением качественного, безопасного и полноценного питания на классных руководителей:
- сопровождать учащихся своего класса в столовую, присутствовать в столовой во время завтраков и обедов учащихся, следить за дисциплиной в обеденном зале;
 - в случае отсутствия классного руководителя выполнение этого пункта возлагается на учителя, его заменяющего;
 - дежурство учащихся старших классов по столовой проводить согласно графику дежурства школы.
14. Завхозу школы Аксеновой Л.И.:
- следить за режимом работы столовой;
 - своевременно оформлять заказы и изменения заказов на питание;
 - вести учет посещаемости детей в таблице учета питания;
 - обеспечить наличие ежедневного меню на информационном стенде в столовой;
 - вести ежедневный учет средств, иметь пофамильные списки учащихся, получающих питание;
 - ежедневно размещать на сайте школы в разделе «Ежедневное меню» фото меню, фото блюд и фото обучающихся, получающих питание.
 - обеспечить ведение всероссийского мониторинга организации школьного питания в школе (в течение года).
 - своевременно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять в МАУ «РКЦ образования» таблицы учета посещения учащихся, получающих питание, меню-требование, акты выполненных работ.

Директор МБОУ Крюковской сош



Л.Н.Галушкина