

**Протокол № 4**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**МБОУ Крюковской СОШ**

**02.12.2022 г.**

**Присутствовали:**

Вербина Т.Н. – директор школы  
Вербина Т.А.– зам. директора по ВР, председатель ШВР  
Близнюкова А.Н. – ШУПР  
Бычкова А.А.– советник директора по воспитанию  
Вербина С. В. – библиотекарь  
Аксенов В.В. – преподаватель ОБЖ  
Аксенова Н.И. – старший вожатый  
Костюк Н. В. – учитель физкультуры, руководитель кружка «Волейбол»  
Тищенко Н.Н. – педагог - психолог школы

**Повестка заседания:**

1. Отчёт о выполнении решений третьего заседания штаба воспитательной работы. План мероприятий на декабрь (день Конституции, день Героев Отечества, 80-летие Тацинского танкового рейда).
2. Подготовка к Новогодним конкурсам и праздникам.
3. Профилактическая работа по формированию жизнестойкости учащихся и профилактике суицидального поведения несовершеннолетних.
4. Профилактическая работа с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.
5. Подготовка и реализация плана на зимние каникулы.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР Вербину Т.А., которая выступила с результатами выполнения решений третьего заседания ШВР и с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2022 года, в соответствии с планом деятельности ШВР и календарным планом воспитательной работы на 2022-2023 учебный год

**Решили:**

1. Результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.
2. Утвердить план работы на декабрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По второму вопросу слушали** старшего вожатого – Аксенову Н.И., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе: украшение окон и классных помещений школы, подготовить тематические конкурсы. По окончании проведения мероприятий необходимо предоставить фотоотчёт.

**Решили:** утвердить форму проведения новогодних мероприятий. Назначить ответственными за подготовку и проведение новогоднего утренника в 1-4 классах Ващенко Н.А., 5-11 классах Галушкину Л.Н., Фомичеву Л.С. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По третьему вопросу слушали** педагога-психолога Н.Н. Тищенко, которая рассказала о профилактической работе по формированию жизнестойкости учащихся и профилактике суицидального поведения несовершеннолетних.

**Решили:** информацию педагога-психолога принять к сведению. Изучить круг общения учащихся и просмотреть их аккаунты в социальных сетях. С возникающими проблемами обращаться к педагогу-психологу, администрации школы.

**По четвертому вопросу слушали** заместителя директора по ВР Вербину Т.А., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о правилах пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о вручении родителям памяток «Безопасные зимние каникулы», о соблюдении родителями областного Закона № 346 от 16.12.2009 года, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

**Решили:** утвердить даты проведения родительских собраний (23 декабря 2022 года) и классных часов (27- 29 декабря 2022 года). Провести инструктажи по ТБ на классном часе под личную роспись учащегося.

**По пятому вопросу слушали** заместителя директора по ВР, Вербину Т.А., она представила к рассмотрению план мероприятий на зимние каникулы.

**Решили:** утвердить план мероприятий на зимние каникулы. По окончании проведения мероприятий ответственным предоставить информацию и фотоотчет.

Руководитель ШВР:

Вербина Т.А.

Секретарь:

Аксенова Н.И.