

Протокол № 1
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Крюковской СОШ

02.09.2022 г.

Присутствовали:

Вербина Т.Н. – директор школы

Вербина Т.А.–зам. директора по ВР, председатель ШВР

Близнюкова А.Н. – ШУПР

Бычкова А.А.– советник директора по воспитанию

Вербина С. В. – библиотекарь

Аксенов В.В. – преподаватель ОБЖ

Аксенова Н.И. – старший вожатый

Костюк Н. В. – учитель физкультуры, руководитель кружка «Волейбол»

Повестка заседания:

1. Задачи и план работы ШВР на 2022- 2023 учебный год.
2. Федеральный проект «Разговоры о важном».
3. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся с 13 лет.
4. Социальный паспорт школы на 1 полугодие 2022 –2023 учебного года.
5. Согласование планов воспитательной работы с учащимися 1-11 классов на 2022-2023 учебный год.
6. О работе советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Вербину Т.А., которая рассказала о целях и задачах ШВР, выступила с проектом плана заседаний Штаба воспитательной работы на 2022- 2023 учебный год и предложила кандидатов в состав ШВР.

Решили:

1. Принять информацию о целях и задачах ШВР к сведению и как руководство к действиям;
2. Утвердить план работы Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.
3. Утвердить состав ШВР в следующем составе:

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Вербину Т.А., которая познакомила с целями и задачами федерального проекта «Разговор о важном».

Решили:

1. Принять информацию к сведению, классным руководителям

проводить по понедельникам первыми уроками занятия «Разговор о важном» согласно календарно-тематических планов рабочих программ.

По третьему вопросу слушали педагога-психолога Тищенко Н.Н., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно-разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

1. Провести информационные классные часы в 7-11 классах с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители.
2. Составить списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2023. Ответственная Бычкова А.А.

По четвертому вопросу слушали председателя Совета профилактики Бычкову А.А., которая представила алгоритм сбора информации для составления социального паспорта школы. Рассмотрена форма (образец) социального паспорта класса.

Решили:

1. Бычковой А.А. распространить среди классных руководителей форму социального паспорта класса и оказывать при необходимости консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса. Срок исполнения: до 06.09.2022 года.
2. Классным руководителям заполнить и сдать социальные паспорта классов. Срок исполнения: до 14.09.2022 года.
3. Вербиной Т.А. руководителю МО классных руководителей осуществить контроль своевременной сдачи информации и анализ информации, поступающей от классных руководителей.
4. Вербиной Т.А. составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2022 – 2023 уч.года. Срок исполнения: 30 сентября 2022 года.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Вербину Т.А., которая познакомила с планами мероприятий и работы школы:

- по предупреждению и профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних;
- по профилактике наркомании и употребления ПАВ среди несовершеннолетних;
- направленных на противодействие экстремизму профилактике экстремизма;
- Совета профилактики школы;
- по духовно-нравственному воспитанию;

- по патриотическому воспитанию и формированию российской идентичности;
- по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из дома и образовательных учреждений;
- по профилактике суицидального поведения среди несовершеннолетних

Решили:

1. Утвердить планы мероприятий по направлениям Ответственный: директор школы.
2. Ознакомить с планами работы классных руководителей. Ответственный: заместитель директора по ВР Вербина Т.А.
3. Классным руководителям использовать в работе информацию и принимать активное участие в реализации запланированных мероприятий.

По шестому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Бычкову А.А., которая рассказала о новой должности, целях и задачах своей работы. Задача советника – быть проводником федеральных детско-молодёжных событий. Советник не только знакомит ребят с проектами и возможностями, которые им предоставляются на федеральном и региональном уровнях, но и становится наставником для ребят, участвующих в этих проектах. А кроме этого, взаимодействует с детским активом школы, помогает детям реализовать их идеи и проекты. Также задача советника – активно взаимодействовать с вожатым и классными руководителями школы, помочь им «обновить» воспитательную работу. Советник навигатор по детским и молодёжным общественным организациям: Российское движение школьников, «Юнармия», «Волонтёры Победы», «Большая перемена». «Орлята России». Кроме того, сейчас по инициативе детей и при поддержке президента России создано общероссийское общественно-государственное движение детей и молодёжи – РДДМ (Российское движение детей и молодёжи). Советник помогает детям, старшему вожатому и классным руководителям, как навигатор, сориентироваться в этом многообразии и выбрать те возможности, которые лучше всего подойдут для личностного развития и гражданской активности детей. Советник инициирует и организует события и дела в рамках календарного плана. Это направление его работы заключается в организации и проведении тематических календарных дней в течение всего учебного года.

Решили: Принять информацию к сведению и активно взаимодействовать.

Руководитель ШВР
Секретарь:

Вербина Т.А.
Аксенова Н.И.