|  |  |
| --- | --- |
| **Принято на педагогическом совете****протокол №1 от 28.08.2012г.** |  **УТВЕРЖДАЮ****Директор МБОУ Крюковской СОШ** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И.Уласевич**  **приказ №\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_2012г.** |

**Положение**

**о единых требованиях к ведению ученического**  **дневника**

 **МБОУ Крюковской СОШ.**

1. Дневник является школьным документом учащегося. Ответ­ственность за его обязательное и аккуратное ведение несет сам ученик.
2. Все записи учащимся в дневнике выполняются синими или фиолетовыми чернилами.
3. Ученик заполняет лицевую сторону обложки, записывает название предметов, фамилии, имена, отчества преподавателей, расписание уроков, факультативных занятий и по необходимости внеклассных и внешкольных мероприятий, название месяца и числа. Посторонние записи и рисунки не допустимы.
4. Ученик ежедневно записывает домашние задания и задания для самостоятельной работы в графы того дня, на который они заданы.
5. Учащийся предъявляет дневник по требованию учителей-предметников и классного руководителя.
6. Учитель, оценивая ответ учащегося, выставляет оценку в классный журнал и одновременно вписывает ее в дневник и заверяет своей подписью.
7. Классный руководитель еженедельно следит за выполнением требований, предъявляемых к ведению дневника, за наличием в дневнике оценок, полученных учащимся в течение недели, и по собственному усмотрению отмечает количество опозданий и пропущенных занятий; выставляет оценку за поведение и оценку за ведение дневника. В конце дневника классный руководитель выставляет итоговые сведения об успеваемости, посещаемости и поведении учащегося и заверяет их своей подписью в специально отведенных графах.

 1.8. Выставление оценок в период трудовой практики производят лица ответственные за организацию этих работ.

1.9. Для заметок учителей и классного руководителя используются свободные графы или специально выделенные графы и страницы дневника.

1. Родители еженедельно, а также в конце учебной четверти, полугодия и года просматривают и подписывают дневник, при необходимости контролируют его ведение.
2. Администрация школы осуществляет систематический контроль за состоянием ведения дневников учащихся 2-9-х классов в соответствии с данными требованиями.