

ПРИНЯТО
Педагогический совет
МБОУ Крюковской СОШ
протокол от 31.09.2015 № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Крюковской СОШ
Т.Н.Вербина
приказ от 01.10.2015 № 138

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения государственных гарантий прав на образование детям, нуждающимся в индивидуальном обучении на дому по состоянию здоровья, и регулирует возникающие при этом отношения между всеми участниками образовательного процесса.

1.2. Организация индивидуального обучения детей на дому, которые по состоянию здоровья не могут временно или постоянно посещать образовательное учреждение, регламентируется следующими нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (подпункт 3 пункта 1 статьи 34);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»
- Постановления Министерства общего и профессионального образования РО от 28.03.2014 № 1 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации Ростовской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;
- Приказ Министерства общего и профессионального образования РО от 30.07.2015 №5 «О внесении изменений в постановление министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 28.03.2014 №1»
- Уставом МБОУ Крюковской СОШ

1.3. Участниками правовых отношений при организации индивидуального обучения на дому являются: дети, не имеющие возможности посещать общеобразовательное учреждение по состоянию здоровья; родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья; педагогические работники, участвующие в организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому; органы местного самоуправления муниципального района в сфере образования; МБОУ Крюковская СОШ, реализующая общеобразовательные программы (далее - Школа).

1.4. Целью настоящего Положения является нормативное закрепление гарантий прав на общее образование детей с ограниченными возможностями здоровья путем создания организационных и иных условий при организации обучения.

1.5. Задачи организации индивидуального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому:

- обеспечить и защитить конституционные права детей с ограниченными возможностями здоровья в части получения ими общего образования в форме индивидуального обучения по месту их проживания и недопустимости дискриминации в сфере образования;

– создать условия для освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья индивидуальных образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта;

– создать механизм правовых отношений между участниками образовательного процесса при организации обучения детей, обучающихся индивидуально на дому.

1.6. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Положением осуществляется на родительских собраниях, при приеме детей в Школу.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Основанием для организации обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении являются:

- заключение медицинской организации о необходимости обучения на дому;
- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы.

2.2. В заявлении указываются срок, на который обучающемуся предоставляется индивидуальный обучение, а также могут содержаться пожелания обучающегося или его родителей (законных представителей) по индивидуализации содержания образовательной программы (включение дополнительных учебных предметов, курсов, углубленное изучение отдельных дисциплин и др.).

2.3. Отношения между школой и родителями обучающихся индивидуально на дому и условия организации образовательного процесса оформляются договором (приложение № 2 к Положению), регламентируются уставом и локальными актами школы.

2.4. Организация обучения на дому по общеобразовательным программам проводится по индивидуальному учебному плану, который является приложением к договору.

Учебная нагрузка определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

Индивидуальный учебный план разрабатывается Школой на основе распределения учебной нагрузки (приложение №3 к Постановлению министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 30.17.2015 №5 «О внесении изменений в постановление министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 28.03.2014 №1»), с учетом индивидуальных особенностей ребенка, медицинских рекомендаций, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

Индивидуальный учебный план составляется, как правило, на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении родителей (законных представителей) обучающихся на дому.

2.5. При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.6. Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся и утвержденным приказом директора школы.

2.7. В школе ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором указываются дата занятия, тема и содержание пройденного материала, домашнее задание и отметки.

2.8. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.9. При организации обучения на дому Школа по договору:

предоставляет обучающимся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, допущенные к использованию при реализации общеобразовательных программ, а также учебно-методическую, справочную литературу;

обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;

оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающимся.

2.10. По завершении обучающимися на дому освоения имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и (или) среднего общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, образовательная организация выдает документы об образовании.

2.12. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, образовательная организация в связи с завершением обучения выдает свидетельства об обучении.

2.13. При переводе обучающихся на индивидуальное обучение на дому классный руководитель на начало учебного года обязан внести обучающихся в списочный состав класса, заполнить на них сведения о родителях (законных представителей) в классном журнале и совместно с медицинским работником школы - листок здоровья.

2.14. По окончании срока действия медицинского заключения администрация школы обязана совместно с родителями (законными представителями) решить вопрос о дальнейшей форме обучения.

2.15. По медицинским показаниям и заявлению родителей (законных представителей) часть занятий может проводиться в Школе; при этом Школа несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период пребывания их там.

При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), администрация Школы имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях Школы.

2.16. Контроль за своевременным проведением занятий и выполнением учебного плана возлагается на заместителя директора по учебной-воспитательной работе.

2.17. В случае болезни учителя администрация Школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

2.18. В случае болезни ученика (стационарное лечение, отъезд в санаторий) учитель обязан отработать не проведенные часы. Сроки согласовываются с родителями обучаемого.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

3.1. По итогам четверти, полугодия, года преподаватель в журнале индивидуального обучения выставляет оценку деятельности каждого обучающегося. Классный руководитель переносит итог в классный журнал. Любые другие записи напротив фамилии обучающихся на индивидуальном обучении не допускаются.

3.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся устанавливаются Школой в соответствии с Уставом школы и действующим законодательством.

3.3. Экзаменационные и итоговые отметки фиксируются в экзаменационных ведомостях аттестационной комиссией и в классном журнале классным руководителем.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по предметам инвариантной части учебного плана Школы (за исключением предметов, к изучению которых имеются медицинские противопоказания).

3.5. Перевод обучающихся, освоивших программу учебного года, производится по решению педагогического совета приказом по Школе.

3.6. Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается государственной (итоговой) аттестацией, проводимой в соответствии с действующими нормативными документами.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВСЕХ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучающийся имеет право:

- на получение полного общего образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрения за успехи в учении.

4.2. Обучающийся обязан:

- соблюдать Устав Школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для учебных занятий, дома;
- вести тетради и дневник.

4.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Школы, в Отдел образования Администрации Тацинского района;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации Школы;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов предметов из учебного плана школы.

4.4. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Школы;
- поддерживать интерес ребенка к Школе и образованию в целом;
- сообщать учителям-предметникам, классному руководителю о рекомендациях врача, об особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению и усвоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать Школу об отмене или возобновлении занятий по случаю болезни (стационарном лечении, отъезде в санаторий);
- контролировать ведение дневника, выполнение домашнего задания.

4.5. Учитель-предметник обязан:

- выполнять государственные программы по предметам;
- при организации учебного занятия учитывать склонности и интересы детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;

- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашнего образования;
- не допускать перегрузки учащегося, составлять индивидуальные планы для каждого школьника;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашнего задания).

4.6. Классный руководитель обязан:

- поддерживать контакт с учащимися и родителями (законными представителями), выявлять привычки и особенности школьников, знать о состоянии здоровья больных детей;
- вовлекать больного ребенка во все внеклассные мероприятия;
- регулярно посещать больных детей на дому.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ

5.1. Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы Школы в соответствии с индивидуальным учебным планом осуществляется исходя из расходных обязательств на основе муниципального задания по оказанию муниципальных образовательных услуг в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

5.2. Материально-техническое оснащение образовательного процесса должно обеспечивать возможность реализации индивидуальных учебных планов обучающихся.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ

6.1. В компетенцию администрации Школы входит:

- разработка положения об организации обучения по индивидуальному учебному плану;
- предоставление в орган управления в сфере образования приказа об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в котором указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, класс, сведения для тарификации учителей;
- обеспечение своевременного подбора учителей, проведение экспертизы учебных программ и контроль их выполнения;
- контроль своевременного проведения занятий, консультаций, посещения занятий учащимися, ведения журнала учета обучения по индивидуальному учебному плану не реже 1 раза в четверть.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете образовательной организации и утверждается приказом руководителя Школы.

7.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

7.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

7.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете Школы в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом руководителя Школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.