

ПРИНЯТО
Педагогический совет
МБОУ Крюковской СОШ
протокол от 31.08.2015 № 1



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015).

1.2. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении положения до издания нового положения.

1.3. В своей деятельности методический совет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации и Ростовской области, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Ростовской области и настоящим Положением.

1.4. Методический совет создается приказом директора школы с целью координации деятельности всех структурных подразделений методической службы МБОУ Крюковской СОШ. Методический совет – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью. Методический совет способствует решению психолого-педагогических проблем деятельности ОУ и содействует комплексному развитию образовательной системы школы.

1.5. Методический совет является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки образовательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.6. Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, инновационная деятельность, новые технологии внутришкольного управления и т. д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

2. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Определяет и формулирует приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствует консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

2.2. Осуществляет стратегическое планирование методической работы школы.

2.3. Способствует созданию сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационных процессов, повышению продуктивности педагогической деятельности, развитию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей;

2.4. Способствует формированию педагогического самосознания учителя как педагога-организатора образовательной деятельности, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Методический совет создается для координации следующих направлений деятельности, реализуемых в МБОУ Крюковской СОШ:

- разработка основных направлений методической работы ОУ;
- координация деятельности методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- формирование цели и задач методической службы ОУ;
- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающие освоение учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- организация инновационной деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;
- внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения знаний учащимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в их освоении;
- организация консультирования педагогов по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально – технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта педагогов школы;
- профессиональное становление молодых (начинающих) учителей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА:

- проведение проблемного анализа результатов образовательной деятельности;
- участие в разработке вариативной части учебных планов;
- обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовки и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- организация и проведение педагогических инноваций по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;
- совершенствование учебно-методической базы (кабинетов, локальных компьютерных сетей и их программного обеспечения);
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Методический совет имеет право:

- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о переводном педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в инновационной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсе «Учитель года»;
- принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;
- предлагать педагогическому совету годовую тематику заседаний и кандидатуры секретаря педсовета;
- участвовать в составлении графика внутришкольного контроля, составлять для этого необходимый методический инструментарий.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДСОВЕТА

6.1. В состав методического совета входят руководители школьных методических объединений, опытные учителя, директор и заместители директора ОУ. Состав создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

6.2. В составе методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностическая, разработка содержания образования и т.п.).

6.3. Руководит методическим советом заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6.4. Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

6.5. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета ОУ.

6.6. Периодичность заседаний совета определяется его членами (но не реже одного раза в триместр). О времени и месте проведения заседания председатель методического совета обязан поставить в известность членов совета. Решения подписываются председателем методического совета. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

6.7. Методсовет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учёта интересов всех членов педагогического коллектива.

6.8. Все заседания методсовета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

6.9. Заседание методсовета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методсовета.

6.10. Решения методсовета могут быть обжалованы на педагогическом совете школы.

6.11. На рассмотрение методсовета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методсовета.

6.12. Методсовет регулярно информирует педколлектив о своей деятельности, о принятых решениях.

6.13. Решения методсовета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.

6.14. В случае необходимости решения методсовета могут приниматься тайным голосованием.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ С ОРГАНАМИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

7.1 Методический совет и администрация

7.1.1. Администрация школы создаёт благоприятные условия для эффективной деятельности методсовета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

7.1.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методсовета.

7.1.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и методсоветом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.

7.1.4. Методсовет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

7.2 Методический совет и педагогический совет

7.2.1. Методсовет школы отчитывается в своей работе перед педсоветом, который:

- утверждает основные направления работы методсовета;
- заслушивает и оценивает ежегодный отчёт председателя методсовета о проделанной работе;
- при необходимости заслушивает и оценивает отчёт членов методсовета об их участии в работе методсовета.

7.3 Методический совет и Управляющий совет школы

7.3.1. Управляющий совет школы при возникновении вопросов, входящих в компетенцию методического совета, ставит их перед методическим советом.

7.3.2. Управляющий совет школы содействует выполнению решений методического совета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь.

7.3.3. Методический совет оказывает Управляющему совету школы компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетентности.

8. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором ОУ в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

9. ДОКУМЕНТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

9.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о методическом совете школы;
- приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- списки рабочих программ по предметам;
- протоколы заседаний методического совета